



ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 302
Харківської міської ради»
 І.М. Індиченко
«31» серпня 2023

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 302
Харківської міської ради»
на 2023/2028 роки

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗ «ДНЗ № 302»
протокол від 31.08.2023 №1
Голова педагогічної ради, завідувач
 І.М. Індиченко
«31» серпня 2023

Зміст

Вступ

1. Інформація про заклад дошкільної освіти
2. Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти
3. Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників
4. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти. Організація освітнього процесу
5. Організація методичної роботи. Робота методичного кабінету
6. Інноваційна діяльність у дошкільному закладі здійснювалась за наступними напрямками
7. Реалізація пріоритетних завдань
8. Форми організації освітнього процесу
9. Очікувані результати навчання здобувачів освіти
10. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти
11. Мета стратегії розвитку закладу
12. Основні завдання стратегії розвитку
13. Визначення іміджу дошкільного закладу
 - Формування іміджу сучасного закладу освіти
 - Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти
 - Система педагогічної діяльності
 - Система управлінської діяльності
 - Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми
14. Очікувані результати
15. Шляхи реалізації стратегії розвитку
 - Формування іміджу сучасного закладу
 - Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти
 - Підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників
 - Система управлінської діяльності. Стратегія і планування в ЗДО
 - Модель громадсько-активного закладу
16. Етапи реалізації стратегії

Вступ

Стратегія розвитку комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 302 Харківської міської ради» визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО. Наш дошкільний навчальний заклад знаходиться в місті Харкові та пропонує навчання дітям від 2 до 6 (7) років. Заклад відповідає усім стандартам та має висококваліфікований педагогічний колектив, який забезпечує розвиток дітей з усіх аспектів.

Планування розвитку освітньої системи до 2028 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта є самостійною системою, обов'язковою складовою освіти в Україні, яка гармонійно поєднує сімейне і суспільне виховання. Як перша ланка освіти, яка спрямовує розвиток дитини протягом життя, вона має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, допомагати дитині реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські й національні цінності. Збереження самоцінності дошкільного дитинства, забезпечення наступності між дошкільною і початковою освітою передбачає зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні напрями та шляхи реалізації Концепції розвитку дошкільної освіти, положення Національної доктрини розвитку освіти, принципи реалізації Стандарту дошкільної освіти, Концепції Нової української школи, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування.

Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес, організація освітньо-виховного процесу дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність.

Найактуальнішого змісту набуває співпраця усіх учасників освітнього процесу. Заохочення батьків брати активну участь в освітньому процесі, узгодження понять, цінностей педагогічної позиції, досягнення єдності педагогічних впливів на дитину в родині та закладі дошкільної освіти є основними позиціями на яких необхідно будувати сумісну роботу.

Перспектива розвитку спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, наступність дошкільної і шкільної ланки, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

1. Інформація про заклад дошкільної освіти

Юридична адреса та поштові реквізити дошкільного закладу: 61052, м. Харків, вул. Коцарська 29-А., телефон: +38(057)725-86-74, електронна пошта: dnz302@ukr.net, офіційний сайт закладу: <http://dnz302.edu.kh.ua/>

Рік заснування: 1964

Форма власності: комунальна

Підпорядкована: Управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради.

Загальна площа будівлі 1571,5 м.кв.

Проектна потужність розрахована на 115 дітей.

У 2023/2024 навчальному році буде функціонувати 6 групи, 1 група для дітей раннього віку, 5 - групи для дітей дошкільного віку.

Мова навчання – українська.

У своїй діяльності дошкільний заклад керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»;
- Базовим компонентом дошкільної освіти України що є Стандартом дошкільної освіти;
- Положенням про дошкільний навчальний заклад;
- Наказами Міністерства освіти і науки України;
- Рішеннями Харківської міської ради;
- Власним Статутом від 24.05.2011.

2. Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти

Завдання щодо задоволення потреб в освітньо-виховній діяльності здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу. Всього педагогічних працівників – 8 осіб.

Завідувач: Індиченко Інна Миколаївна

Вихователь – методист закладу: Лоевська Наталя Михайлівна

3. Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Кваліфікаційні категорії:	Кількість	Відсоток
Спеціаліст першої категорії	2	25
Спеціаліст другої категорії	1	17
Спеціаліст 11 розряду	5	62

4. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Організація освітнього процесу

Заклад дошкільної освіти організовує освітній процес на основі освітньої програми на навчальний рік, схваленого та затвердженого плану роботи на навчальний рік та оздоровчий період. Освітню програму розроблено на основі Базового компонента дошкільної освіти. В ній зазначено навантаження на здобувачів освіти, орієнтовний розклад організованих занять, програмно-методичне забезпечення.

В організації освітнього процесу педагоги керуються комплексною Освітньою програмою, розробленою на основі Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» Огнев'юк О.В., (лист МОН України № 1/11-4960 від 23.07.2020); «Українське дошкілля», автор Білан О.І. (протокол № 6 від 03.12.2021, зареєстровано у Каталозі № 1.0025 - 2021).

5. Організація методичної роботи

Робота методичного кабінету дошкільного закладу спрямована на забезпечення якісного методичного супроводу освітньої діяльності педагогічного колективу по реалізації Базового компонента дошкільної освіти, удосконалення ефективних форм навчання педагогічних кадрів, підвищення їх професійної майстерності через самоосвіту.

6. Інноваційна діяльність у дошкільному закладі здійснюється за наступними напрямками:

Назва групи	Інноваційні напрями	Автор
середня група № 1 «Чомусики»	Інноваційна технологія «Ігрові технології»	
ранній вік група № 6 «Малютко»	«Виховання особистості через спілкування із природою»	
старша група № 5 «Веселка»	«STREAM – освіта в освітньому процесі»; «Використання QR кодів в освітньому процесі ЗДО»	К.Л. Крутій
середня група № 4 «Козачата»	«Методика розвитку творчих здібностей на заняттях з малювання»	Л. Шульга
II молодша група № 2 «Розумники»	«Технологія створення сучасного інформаційного середовища для дитини»	

8. Форми організації освітнього процесу

Організаційно-освітній процес у ЗДО складається з трьох блоків:

1. Спеціально організоване навчання у формі занять (тематичні, комбіновані, комплексні, інтегровані).
2. Спільна партнерська діяльність дорослого з дітьми (режимні моменти);
3. Гурткова робота.
4. Вільна самостійна діяльність самих дітей.

Данні форми організації освітнього процесу відкриває можливість для реалізації вікових розвивальних завдань, створює простір гнучкого проектування освітнього процесу з врахуванням дитячих інтересів, забезпечує психологічну підготовку до шкільного навчання дітей старшого дошкільного віку.

9. Очікувані результати навчання здобувачів освіти

Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти:

- рухова і здоров'язбережувальна,
- предметно-практична та технологічна,
- сенсорно-пізнавальна,
- логіко-математична та дослідницька,
- природничо-екологічна та навички, орієнтовані на сталий розвиток,
- ігрова,
- соціально-громадянська,
- мовленнєва,
- художньо-мовленнєва,
- мистецько-творча (художньо-продуктивна, музична, театралізована).

Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться (визначені) в Освітній програмі «Дитина», «Українське дошкілля», за якими організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст.23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

Процедура підготовки та проведення моніторингу:

№ з/п	Назва структурної частини звіту	Зміст структурної частини звіту
1.	Етапи	<ul style="list-style-type: none">- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності;- визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);- розробка Програми;- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, із залученням учасників дослідження;- збір та оброблення результатів моніторингу);- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати).
2.	Методи	<ul style="list-style-type: none">- опитування (анкетування, інтерв'ювання)- тестування- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти- аналіз документації

3.	Форми	<ul style="list-style-type: none"> - безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання); - опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій або електронній формі, із залученням експертів); - одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо);
4.	Рекомендації	Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно- комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

Алгоритм проведення моніторингу якості дошкільної освіти в ЗДО

- 1) Ретельно опрацювати наказ МОН від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти».
- 2) Видати наказ про проведення моніторингу рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти у ЗДО.
- 3) Скласти План проведення моніторингу рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти за станом на кінець навчального року.
- 4) Розробити Критерії, що відповідають кожному з видів компетенцій, яких діти набувають у межах освітніх ліній.
- 5) Роздрукувати бланки Протоколів оцінювання рівня розвитку дитини.
- 6) Визначити основні методи педагогічного оцінювання рівня розвитку дитини та діагностичний інструментарій (дидактичні ігри, індивідуальні картки, предметні та сюжетні картинки, схеми, малюнки тощо).
- 7) Провести педагогічну діагностику рівня розвитку дошкільників за всіма освітніми лініями (у відповідності до визначених критеріїв).
- 8) Визначити кінцевий показник рівня виконання програми та БКДО у кожній віковій групі.
- 9) Визначити кінцевий показник виконання державних стандартів дошкільної освіти та якості надання освітніх послуг у ЗДО в цілому.
- 10) Дані моніторингу занести у Зведену таблицю результатів моніторингу рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти у ЗДО.
- 11) Скласти аналітичний Звіт за результатами моніторингу рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти у ЗДО на кінець навчального року.

10. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Внутрішній контроль якості освітньої діяльності та внутрішній моніторинг якості освіти дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення ефекту неповноти та неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

Процедура Контролю у закладі визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, комплексний, оперативний). Під час планування контролю застосовується технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у закладі дошкільної освіти напрямів.

Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на нарадах при директорі;
- проблемного аналізу за півріччя та минулий навчальний рік;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період – щорічне самооцінювання – у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.

План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур *ВСЗЯО*.

11. Мета стратегії розвитку закладу

Провідною метою є підвищення якості дошкільної освіти, як найважливішого ресурсу, що сприяє максимальному розкриттю потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності. Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових компетентностей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

12. Основні завдання стратегії розвитку

- забезпечення максимально сприятливих умов для формування у вихованців ключових компетентностей в освітньо-виховної діяльності;
- створення безпечних умов, забезпечення психолого-педагогічного та медичного супроводу з організації життєдіяльності дошкільників в умовах закладу;
- здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становлення особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- підвищення якості та ефективності освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи інноваційних та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- здійснення інтегрованого підходу до організації змісту та процесу дошкільної освіти який забезпечує формування цілісної реалістичної картини світу дитини, основ світогляду;
- удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах дошкільного закладу так і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- створення, відповідно до вимог часу, методичного забезпечення закладу;
- удосконалення механізму моніторингу освітнього процесу;
- формування комплексної національно-орієнтованої системи виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечення наступності дошкільної і шкільної ланок в контексті Нової української школи, педагогічного співробітництва зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов шкільного навчання;
- створення соціально-педагогічного партнерства громади та всіх учасників
- освітнього процесу.

13. Визначення іміджу дошкільного закладу

З метою виконання завдань, визначених прогнозованого розвитку, окреслені основні напрямки розвитку, що відображені у розділах:

Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- комфортні та безпечні умови;
- розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище;
- підтримання стійкої довіри до якості освітніх послуг;
- забезпечення формування інноваційного освітнього простору;
- сприяння створенню атмосфери довіри в колективі, підтримки відкритих взаємовідносин, визнання внеску кожного працівника;
- відповідальність і повноваження персоналу визначені посадовими інструкціями;
- дослідження рейтингу за оцінками керівництва та громадськості.

Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- моніторинг;
- методи контролю;
- шляхом визначення рівня сформованості компетентностей.

Система педагогічної діяльності:

- кадрове забезпечення закладу освіти;
- підвищення рівня компетенції;
- педагогічний професіоналізм, педагогічна компетентність розглядаються в контексті безперервної педагогічної освіти й педагогічної діяльності, вимог до педагога і його підготовки.

Система управлінської діяльності:

- стратегія і планування в ЗДО, відповідно шкільної стратегії та наступності дошкільної і шкільної ланки. Продовжувати брати участь у програмі підтримки освітніх реформ в Україні «Демократична школа»

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування: участь у проектах, співпраця з приватними підприємствами;
- участь у проектах різних рівнів.

14. Очікувані результати:

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;
- становлення компетентностей дошкільників в різних видах дитячої діяльності, формування життєвої компетентності через наскрізні вміння, необхідні для продовження освіти в школі;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я;
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;
- взаємодія педагогів дошкільного закладу з батьками як активними учасниками освітнього процесу.

15. Шляхи реалізації стратегії розвитку. Формування іміджу сучасного закладу освіти

Мета: задоволення потреб кожної дитини в догляді, безпеці, відчутті належності, повазі та надання можливості відчувати себе частиною спільноти і розвивати її.

- Зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі, шляхом ефективної взаємодії з громадською спільнотою, що сприяє успішному реформуванню закладу та формуванню громадянських і соціальних компетентностей педагогів, вихованців та батьків, участі у проектах різних рівнів, залучення громадської спільноти до реалізації проектів.

- Створювати безпечні умови для праці колективу ЗДО та перебування вихованців в закладі шляхом удосконалення матеріально-технічної бази.
- Створювати умови для здорового харчування, враховуючи нормативні документи МОЗ України та впровадження системи НАССР.

Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета: застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів набутих компетенцій кожного здобувача освіти.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців, якість підготовки до навчання в школі. Участь в роботі креативної лабораторії «Наступність в роботі дошкільного закладу та початкової школи в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».	2023-2028	Педагогічні працівники
2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей та індивідуальної роботи.	2023-2028	Педагогічні працівники

Підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Впроваджувати систему методичних заходів спрямованих на підвищення рівня професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2023-2028	Вихователь - методист
2.	Забезпечення якості освіти через обмін передовим досвідом з іншими закладами дошкільної освіти.	2023-2028	Вихователь - методист Педагогічні працівники
3.	В рамках програми підтримки освітніх реформ в Україні продовжувати приймати участь у асинхронному онлайн-навчанні	2023-2028	Вихователь - методист Педагогічні працівники
4.	Забезпечити проходження педагогічними працівниками закладу підвищення кваліфікації відповідно плану.	2023-2028	Вихователь - методист

5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів	2023-2028	Педагогічні працівники
6.	Звіти педагогів про результати підвищення кваліфікації на засіданнях педагогічної ради.	2023-2028	Педагогічні працівники
7.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2023-2028	Атестаційна комісія
8.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення.	2023-2028	Адміністрація

Система управлінської діяльності. Стратегія і планування в ЗДО

Мета: створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2023-2028	Вихователь - методист
2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності.	2023-2028	Вихователь - методист
3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти.	2023-2028	Адміністрація
4.	Утримувати територію закладу в належному стані.	2023-2028	Завгосп
5.	Створити у закладі інформаційного забезпечення (документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з документацією.	2023-2026	Адміністрація
6.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2023-2028	Педагогічні працівники
7.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	2023-2028	Педагогічні працівники

Модель громадсько-активного закладу

Мета: виховання громадянина сучасного суспільства та його підготовка до життя та діяльності у демократичному суспільстві.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Увага приділяється роботі з місцевою громадою, працівниками закладу та мешканцями. Розробити заходи співпраці.	2023-2028	Педагогічні працівники
2.	Заклад сприяє вільному обміну думками, займається оцінкою потреб та бере участь у прийнятті рішень, а також забезпечує	2023-2028	Педагогічні працівники зворотній зв'язок, що стосується цих дій, з боку громади.
3.	Відкритість і співпраця, наголос на розвиток, спілкування і обмін ідеями.	2023-2028	Педагогічні працівники

16. Етапи реалізації стратегії

I. Концептуально-організаційний -2023 -2025 рр.

II. Реалізація плану - 2022 – 2024 рр.

III. Набуття досвіду – 2025-2026 рр.

IV. Узагальнення результатів -2027 -2028 рр.